

ÅRSBOKSLUT
2025
för
Världsbutiken Klotet i Lund
ideell förening
Org.nr. 845001-1617

Lings

Verksamhetsberättelse för

Föreningen för Världsbutiken Klotet i Lund

Verksamhetsåret 2025

Allmänt

Föreningen för Världsbutiken KLOTET i Lund kan lägga ännu ett aktivt arbetsår bakom sig. Året har präglats av kontinuerligt butiksarbete och något ökad försäljning.

Styrelse och årsmöte

Årsmötet 2025 ägde rum på Träffpunkt Laurentii, Sankt Laurentiigatan 31 mars med 36 deltagande medlemmar enligt närvarolista.

Birgitta Nordström avgick som ledamot och Ingrid Fioretos och Ulla Frisk-Hobro valdes som nya ledamöter. Astrid Deppert och Anita Hebrand omvaldes som ledamöter för två år. Anders Gustavsson, Gunnar Kjellin, Charlotte Sollie Brange och Maria Runnerstam kvarstod som ledamöter på pågående tvåårsperiod.

Anders Gustavsson valdes till ordförande för det kommande året.

Ulf Kullenbok valdes till revisor.

Till valberedning utsågs Birgitta Nordström, Kerstin Levin och Hilla Möller med Birgitta Nordström som sammankallande.

Under året har Anita Hebrand fungerat som vice ordförande och personalansvarig, Charlotte Sollie Brange som sekreterare och Gunnar Kjellin som kassaförvaltare.

Den gamla styrelsen hade under början av året 2 protokollförda möten, den nya styrelsen hade under senare delen av året 7 protokollförda möten varav ett var konstituerande möte.

Medlemskap

Antalet medlemmar i föreningen har minskat under året. 2025 kunde vi räkna in 108 medlemsavgifter mot föregående års 119. Styrelsen har haft ingående diskussioner om medlemskapet men någon bra metod att nå ut och engagera fler har vi inte hittat. Fortsatta funderingar om och arbete med medlemskapet lär behövas.

Butiken

Madalina Andreasson har varit butiksanställd under året. Under hennes semester har Ingrid Fioretos vikarierat och Silver Berndes har varit anställd för att hålla butiken öppen under sommaren.

Sedvanlig inventering av lagret genomfördes 7 januari och storstädning av butiken gjordes 20 oktober.

Vi hyr vår lokal på 3-årskontrakt. Ingen uppsägning hade inkommit när tiden var inne 1 mars, vilket innebär att vi kan räkna med vår lokal ytterligare 3 år.

En ny kvittoskrivare för effektivare av prisetiketter har införskaffats.



Öppettider

Butiken har under året hållit öppet tisdagar – fredagar kl 11 – 18 och lördagar kl 11 – 14. Under sommaren hölls lördagsstängt och stängde kl 17 på vardagarna. I julhandeln under adventstiden utökades till kl 15 på lördagar, öppet söndagar kl 11 – 15 och sista veckan före jul hölls även måndagsöppet kl 11 – 18.

Fortsatt har måndagarna varit stängda, eftersom det ger goda möjligheter för annat föreningsarbete, t ex skyltning och interna möten. Erfarenheterna av kontinuerligt sommaröppet är fortsatt goda.

Butiksvärdarna

utgör kärnan i arbetet med att kontinuerligt hålla butiken öppen såväl soliga som regniga dagar oavsett kundtillströmning. Gruppen har liksom tidigare utgjorts av ett 50-tal värddar på lista.

Bokningar på schemat görs med bemanningsprogram på nätet. Påminnelser skickas via telefonlista med web-tjänsten Supertext. Schemat har varit uppdelat i tre pass 11:00 – 14:00, 14:00 – 16:00 och 16:00 – 18:00.

Uppstartsträff hölls gemensamt för alla vid ett möte 24 september på domkyrkans Forum och i egen regi. Astrid Deppert berättade om Tysklandsresan, Gunnar Kjellin om ekonomi och OFTÅs verksamhet och Anders Gustavsson pratade bland annat om Lutindi mentalsjukhus i Tanzania, varifrån vi köper te.

Ordföranden har skickat ut en handfull informationsbrev till butiksvärdarna om praktiska saker.

Arbetsgrupper

Runt det dagliga butiksarbetet finns ett antal grupper med speciella uppgifter.

Under vårterminen bestod **butiksgruppen** av Gerd Borgström, Birgitta Nordström samt Maria Runnerstam. Då Gerd och Maria avgick under våren och Birgitta var bortrest var gruppen obemannad under sommaren.

I september bildades ny grupp med Ingrid Fioretos, Pernilla Månsson, Birgitta Nordström och Eva Splittorff. Hela gruppen har samlats i butiken en gång per månad för översyn och förändringar. Däremellan ser varje deltagare över butiken i samband med arbete som butiksvärd. Vid dessa tillfällen görs också kontroll av att varor från källaren fylls på i butiken.

Gruppen har funderat på hur man kan byta placering av de olika varugrupperna och gjort smärre förändringar. Väggen bakom smyckena har fått ett svart tyg som gör att dessa framträder bättre.

Matvaruhyllorna sköts av Gerd Borgström.

Skyltgruppen bestod vid årets början av Birgitta Nordström, Hanne Jensen, Inga-Louise Runeson, Inger Jandréus och Marie Stövring-Nielsen, under hösten utökades gruppen med Pernilla Månsson.

Gruppen har ansvarat för Klotets skyltning i fönstren, på stora bordet i butiken och gallret över bordet. Omskyltning har skett vid sju olika tillfällen; vid årstidsskiftningar och vid påsk, advent och jul. Det södra fönstret ansvarar Madalina för och där fokuseras det på Klotets utåtriktade information.

Skyltgruppen har även ansvarat för växter vid butikens entré och bokat fönsterputsning.

Marie har ritat och låtit tillverka en praktisk hylla som används i det stora skyltfönstret. Hyllan gör det möjligt att på ett enkelt sätt exponera våra saker i olika nivåer.

Amal

Inköpargruppen har bestått av Elsmarie Widegård (sammankallande), Madalina Andréasson, Astrid Deppert, Christina Ernholt, Ingrid Fioretos, Hanne Jensen, Birgitta Kjellin, Lena Löfman och Kerstin Strock. Inköpargruppen har haft fyra möten under året. Man har diskuterat allt från prissättningar på varor till reor och nya inköpskanaler. Man gjorde också en resa till Morten, Hammershus, i Köpenhamn i december.

Informationsgruppen har bestått av Anne Göthlin, Madalina Andreasson, Marie Stövring-Nielsen. Charlotte Sollie-Brange lämnade gruppen i januari. Infogruppen har gjort inlägg på Instagram och Facebook i huvudsak varje vecka med uppehåll under sommaren. Under året har gruppen deltagit i två träffar som anordnats av Handelsföreningen och berört fotografering till sociala media.

Trivselgruppen har bestått av Elsmarie Widegård, Anne Göthlin och Kerstin Strock.

Gruppen har ordnat diverse aktiviteter under året. 12 personer avnjöt en god 3-rätters lunch på Vipeholms gymnasium i februari, vidare beställde de förtäring till årsmötet i mars.

Istället för höstvandring organiserades ett besök på Yalla-trappan på Rosengård i Malmö. Intresset var så stort att gränsen för hur många de kunde ta emot i sin lilla lokal överstegs. Trots trängseln blev det ett mycket uppskattat besök. Man bjöds en god buffé och blev informerade om Yalla trappans verksamhet av Anna. Besöket resulterade också i att Klotet köpte in marmelad från dem. Efter besöket var det några som passade på att besöka Rosengårds centrum.

I november beställde gruppen libanesisk mat och schwartzwaldstårta till Klotets årliga höstfest som hölls på Träffpunkt Laurentigatan.

Webbutiken

Webbutiken är inne i sitt tionde år. Webbutiksguppen bestod av Astrid Deppert och Gerd Borgström. Även 2025 har omsättningen sjunkit något. Bruttoomsättningen på drygt 130 000 SEK motsvarar lite mer än en vanlig månadsomsättning i den fysiska butiken. Kaffe är den produkt som såldes mest. Med webbutiken når Klotet kunder i hela Sverige, och den uppskattas även av lundabor. Därmed bidrar webbutiken till ökade kunskaper om Fair Trade och förbättrar möjligheterna till ansvarsfull konsumtion.

Utåtriktad verksamhet

2 mars Astrid Deppert och Nicole Kruspe deltog med försäljning av Klotets varor vid Interkulturellt event i Stadshallen den 2 mars.

7 – 9 april organiserade Astrid Deppert en mycket inspirerande resa till några av våra leverantörer i Tyskland. I resan deltog 11 butiksvärddar från KLOTET och ytterligare deltagare från 6 andra världsbutiker i Sverige, sammanlagt ca 25 personer. Resan bekostades till viss del av pengar från Handelsföreningen och med medel ur KLOTETs budget. En donation från tidigare butiksvärden Margareta Krok Karpsten bidrog också.

6 maj ansvarade Astrid Deppert för Klotets närvaro vid Lund Fair Trade City samverkansgrupps hållbarhets-event på Botulfshörnan

10 maj i hållbarhetsveckan informerade Klotet i Botaniska trädgården.

12 maj besöktes KLOTET av 5 elever från Tunaskolans International School. Anders Gustavsson hade intressanta samtal med entusiastiska flickor och deras lärare.

24 maj sålde Astrid Deppert och Eva Andersson för KLOTET på Lunds Historiedag i Lundagård.

Mya

29 augusti besöktes butiken traditionellt av 8 grupper (sammanlagt ett hundratal deltagare) från studentkåren vid LTH - Ekosystemteknik vid deras terminsstart. Anders Gustavsson tog emot dem och gav varje grupp en 8-minuters-information som del i ett sponsringsutbyte.

14 september höll Gunnar och Birgitta Kjellin föredrag och sålde för KLOTET i Vik.

20 september höll Klotet öppet under Kulturnatten med stor kundgenomströmning.

22 oktober gjorde en grupp volontärer ett studiebesök hos Hammershus utanför Köpenhamn.

28 – 30 november organiserade Charlotte Sollie Brange tillsammans med flera volontärer ett KLOTET-bord på Kulturens julstök med god försäljning.

6 december representerade Astrid Deppert och Ulla Frisk Hobro KLOTET på Domkyrkans julbasar.

Externa organisationer

Klotet har varit medlem i **Handelsföreningen**, representerade av Hanne Jensen och Marie Stövring Nielsen.

Klotet har varit medlem i **Samverkansgruppen Fair Trade City Lund**, representerat av Anders Gustavsson.

Klotet har varit medlem i **Organisationen Fair Trade Återförsäljarna (OFTÅ)**. Gunnar Kjellin från Klotet är vice ordförande i OFTÅ. I OFTÅs medlemsmöten har även andra Klotet-medlemmar varit aktiva. Anita Hebrand representerade Klotet vid årsmötet 23 mars.

Vid OFTÅs medlemsmöte i Gävle **11 – 12 oktober** deltog Gunnar Kjellin.

Intern utbildning

1 december höll Inga-Louise Runeson och Anita Hebrand träff om paketinslagning.

Ekonomi

Världsbutiken Klotet har en mycket bra ekonomisk ställning. Föreningen har god likviditet och ett sparat kapital, som skulle kunna användas om butiklokalen blir till salu.

Årets överskott blev 61 221,73 kr. Försäljningen ökade med 5 % (77 252 kr) jämfört med 2024. Omsättningen blev 1 621 854 kr exklusive moms. Webbutiken hade en fortsatt minskning av sin försäljning och är nu ca 4,5 % av Klotets omsättning

Slutligen

Som vanligt har ett stort arbete lagts ner i alla grupper. Många gör större och mindre insatser och tillsammans gör vi ett viktigt arbete möjligt. Butiksarbetet flyter på med många väl inarbetade rutiner och stort engagemang. Det finns fortfarande stora möjligheter när det gäller utåtriktad verksamhet, information och kontakter med andra grupper som har liknande mål. Vården av vår medlemskader är också en sak som vi behöver arbeta mer med.

Till sist ett stort tack till alla för uthållighet och energi i vårt arbete för en bättre och rättvisare värld!

Styrelsen för Föreningen Världsbutiken KLOTET i Lund



RESULTATRÄKNING (kr)		2025		2024
BUTIKEN				
Nettoomsättning	not 1	1 621 854		1 544 602
Övriga rörelseintäkter	not 2	-		-
Rörelsens intäkter		1 621 854		1 544 602
Varukostnader		-1 064 235		-933 385
Förändring av varulager		78 702		743
Direkta kostnader		-985 533		-932 642
Bruttoresultat		636 321		611 960
Lokalkostnader	not 3	-158 695		-157 510
Övriga externa kostnader	not 3	-224 887		-160 885
Personalkostnader	not 4	-264 546		-234 459
Avskrivningar		-		-
Övriga rörelsekostnader		-		-
Rörelsens kostnader		-648 127		-552 855
Resultat före finansposter		-11 806		59 105
Finansiella intäkter		28 472		46 836
Finansiella kostnader		-69		-29
Finansnetto		28 404		46 807
Resultat efter finansposter		16 597		105 912
MEDLEMSVERKSAMHETEN				
Erhållna medlemsavgifter		11 400		13 600
Erhållna gåvor		10 000		-
Intäkter i medlemsverksamheten		21 400		13 600
Kostnader i medlemsverksamheten	not 5	-3 047		-
Kostnader i medlemsverksamheten		-3 047		0
Medlemsverksamheten netto		18 353		13 600
TOTALT				
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		34 951		119 512
Bokslutsdispositioner	not 6	39 761	39 761	-3 685
Skatt		-13 490	-13 490	-22 103
Redovisat resultat		61 222		93 724

Handwritten signature

BALANSRÄKNING (kr)		2025-12-31		2024-12-31	
TILLGÅNGAR					
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		0		0	
Materiella anläggningstillgångar	not 7	-		-	
Finansiella anläggningstillgångar		-		-	
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		2 117 415		2 063 116	
Varulager	not 8	358 841		280 139	
Fordringar	not 9	109 693		97 689	
Kassa och bank	not 10	1 648 882		1 685 288	
SUMMA TILLGÅNGAR		2 117 415		2 063 116	
		=====		=====	
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
EGET KAPITAL		1 665 541		1 604 319	
Bundet eget kapital		250 000		250 000	
Föreningskapital		250 000		250 000	
Fritt eget kapital		1 415 541		1 354 319	
Balanserat resultat		1 260 595		1 260 595	
Föregående års resultat		93 724		93 724	
Årets resultat		61 222		0	
OBESKATTADE RESERVER		111 275		151 036	
Periodiseringsfonder	not 11	111 275		151 036	
AVSÄTTNINGAR		-		-	
-		-		-	
LÅNGFRISTIGA SKULDER		-		-	
-		-		-	
KORTFRISTIGA SKULDER		340 600		307 761	
Kortfristiga skulder	not 12	340 600		307 761	
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		2 117 415		2 063 116	
		=====		=====	
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser					
Bankgaranti för lokalhyra		20 000		20 000	

NOTER (belopp i kr)

			<u>2025</u>	<u>2024</u>	
<u>Not 1. Försäljning</u>	<u>Förändr fr föreg år</u>	<u>Andel</u>			<u>Andel</u>
Varor 12 % - Mat	5,1%	35,3%	572 704	544 925	35,3%
Varor 25 % - Hantverk	4,9%	64,7%	1 049 232	999 759	64,7%
Övr	-0,6%	0,0%	-82	-83	0,0%
Summa	5,0%	100,0%	1 621 854	1 544 602	100,0%
<u>Not 2. Övriga rörelseintäkter</u>					
Erh sjuklöneersättning			-	-	
Övriga intäkter (förfallna, ej uttagna presentkort)			-	-	
Summa			0	0	
<u>Not 3. Övriga externa kostnader</u>					
Lokalhyra			142 428	140 520	
Reparationer hyrd lokal			-	1 669	
Övriga lokalkostnader			16 267	15 321	
Övrigt (förbrukningsmtrl, tele, porto, försäkringar, serviceavgifter m m)			224 887	160 885	
Summa			383 581	318 395	
<u>Not 4. Personalkostnader</u>					
Löner och arvoden			186 136	159 078	
Arbetsgivaravgifter			58 660	59 476	
Övr personalkostnader			19 750	15 905	
Summa			264 546	234 459	
<u>Not 5. Kostnader i medlemsverksamheten</u>					
Föreningsmöten			3 047	-	
Övriga medlemskostnader			-	-	
Specialprojekt			-	-	
Summa			3 047	0	
<u>Not 6. Bokslutsdispositioner</u>					
Avsättning till periodiseringsfond			-	-23 950	
Återföring av periodiseringsfonder			39 761	20 265	
			39 761	-3 685	
<u>Not 7. Inventarier</u>					
Bokfört värde före avskrivning			47 590	47 590	
Avskrivningar			-47 590	-47 590	
Summa			0	0	

hps

NOTER (forts)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Not 8. Varulager</u>		
Värde enligt inventering	369 939	288 804
Generellt inkuransavdrag 3 %	-11 098	-8 665
Delsumma	358 841	280 139
Förskott till leverantörer	0	0
Summa	358 841	280 139
<u>Not 9. Övriga kortfristiga fordringar</u>		
Kundfordringar	-	13 261
Skattekonto	45 188	31 849
Skattefordringar (inbetald F-skatt)	45 286	40 710
Övriga kortfristiga fordringar	6 207	0
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	13 011	11 869
Summa	109 693	97 689
<u>Not 10. Kassa och bank</u>		
Kassa	-	-
Placeringskonton bank	1 505 487	1 554 753
Övr bankkonton	143 394	130 535
Summa	1 648 882	1 685 288
<u>Not 11. Periodiseringsfonder</u>		
Beskattningsår 2019 Tax 2020	0	18 451
Beskattningsår 2020 Tax 2021	0	21 310
Beskattningsår 2021 Tax 2022	24 320	24 320
Beskattningsår 2022 Tax 2023	21 618	21 618
Beskattningsår 2023 Tax 2024	41 387	41 387
Beskattningsår 2024 Tax 2025	23 950	23 950
	111 275	151 036
<u>Not 12. Kortfristiga skulder</u>		
Förskott från kunder och ej inlösta presentkort	8 496	10 040
Leverantörsskulder	12 643	8 629
Övr kortfr skulder (FORA)	-	607
Delsumma leverantörsskulder m m	21 139	19 276
Beräknad inkomstskatt för föreningen	35 991	44 429
Skuld för särskild löneskatt pensionspremier	3 292	3 654
Moms redovisningskonto	237 946	217 439
Personalens källskatt	1 427	1 437
Avräkning sociala avgifter	3 612	3 491
Delsumma skatteskulder	282 268	270 450
Upplupna löner	-	-
Upplupna semesterlöner	23 599	10 695
Upplupna sociala avgifter	7 414	3 360
Upplupna avtalade sociala avgifter	280	280
Förutbetalda intäkter (medlemsavgifter)	5 900	3 700
Delsumma interimsskulder	37 193	18 035
Summa kortfristiga skulder	340 600	307 761



FLERÅRSÖVERSIKT belopp i kkr	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Omsättning	1 548	1 518	1 644	1 545	1 622
Redovisat resultat	101	56	100	94	61
- varav butik & web-butik	97	38	113	106	16
- varav medlemsverksamheten	37	21	20	14	18
- varav bokslutsdispositioner	-17	6	-11	-4	40
- varav årets skatt	-17	-9	-22	-22	-13
Varulager	269	267	279	280	359
Bundet eget kapital	250	250	250	250	250
Fritt eget kapital	1 105	1 161	1 261	1 354	1 416
Periodiseringsfonder	142	136	147	151	111
Lagrets omsättningshastighet	5,8	5,7	5,9	5,5	4,5

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Varulagret har redovisats enligt lägsta värdets princip, dvs till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Värderingen har grundats på inventering post för post. Schablonmässigt inkuransavdrag har gjorts med 3 %.

Fordringar har upptagits med belopp varmed de beräknas flyta in.

Kortfristiga skulder har upptagits med nominella belopp.



STYRELSENS FÖRSLAG TILL FÖRENINGSTÄMMAN

Styrelsen föreslår att årets resultat balanseras i ny räkning.

Lund 2026-03-15



Anders Gustavsson
Ordf



Anita Rylander Hebrand



Charlotte Sollie Brange
Skr



Gunnar Kjellin
Kassaförvaltare



Astrid Deppert



Ingrid Fioretos



Ulla Frisk Hobro



Maria Runnerstam

REVISORSPÅTECKNING

Min revisionsberättelse har avgetts 2026-03-17



Ulf Kullenbok

Till Föreningsstämman

Undertecknad som utsetts att granska räkenskaper och förvaltning för Världsbutiken Klotet i Lund ideell förening (org.nr. 845001-1617) får härmed efter avslutad granskning avge följande

REVISIONSBERÄTTELSE

Jag har granskat årsbokslutet och räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för kalenderåret 2025.

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts enligt god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga fel.

En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsbokslutet.

Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen eller på annat sätt handlat i strid mot stadgarna. Jag anser att min revision ger mig rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen och ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning, varför jag tillstyrker

1. att resultaträkningen omslutande 1 621 853,72 kr) för kalenderåret 2025 fastställs,
2. att balansräkningen per 2025-12-31 omslutande kr 2 117 415,51 fastställs,
3. att 2025 års överskott kr 61 221,73 kr balanseras i ny räkning, samt
4. att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Lund den 17 mars 2026



Ulf Kullenbok